

Утвержден
Решением общего собрания учредителей
Протокол № ____
От _____ 20__ года

УСТАВ

Томской региональной общественной организации «Ассоциация выпускников СибГМУ»

г. Томск 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Томская региональная общественная организация «Ассоциация выпускников СибГМУ», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», общественная организация, созданная в результате добровольного объединения граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, осуществляющая свою деятельность в рамках Конституции РФ, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу деятельности некоммерческих организаций.

1.2. Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.3. Полное наименование: Томская региональная общественная организация «Ассоциация выпускников СибГМУ»

Сокращенное наименование: АВ СибГМУ

Наименование Ассоциации на английском языке: Tomsk regional public organization «Siberian State Medical University Alumni association».

Сокращенное наименование: SSMU AA

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Томской области.

Место нахождения Ассоциации: г. Томск.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, действует на принципах хозяйственной самостоятельности, обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с целями и в предусмотренном законодательством порядке Организация от своего имени совершает как в России, так и за ее пределами сделки и иные юридические акты, заключает договоры, контракты, соглашения по различным вопросам деятельности Ассоциации, устанавливает прямые международные контакты и связи.

Ассоциация имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Отношения Ассоциации с иными юридическими лицами и гражданами регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.7. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Ассоциация вправе иметь свою символику, описание которой должно содержаться в Уставе. На момент регистрации Ассоциация символику не имеет.

2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

2.1. Ассоциация создается для представления и защиты интересов студентов и выпускников СибГМУ, координации деятельности ее членов для достижения общественно полезных культурных, социальных и информационных целей и содействия развитию СибГМУ.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации для реализации целей ее создания включает:

- создание банка данных о выпускниках СибГМУ для обеспечения постоянной связи выпускников с университетом и между собой;
- сохранение традиций СибГМУ;
- повышение качества образовательных услуг;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного и научного процессов СибГМУ;
- повышение эффективности использования интеллектуального потенциала выпускников и, как следствие этого, повышение престижа СибГМУ в российском и международном сообществе;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации деятельности СибГМУ;
- создание площадок для взаимодействия членов Ассоциации;
- привлечение финансовых средств от коммерческих и некоммерческих организаций, физических лиц, а также органов власти;
- оказание информационной и материальной поддержки членам Ассоциации;
- сотрудничество с другими организациями, в том числе с международными, а также с государственными органами, частными лицами по вопросам, отвечающим целям создания Ассоциации;
- написание брошюр, книг, подготовка буклетов по профилю Ассоциации
- организацию творческих вечеров, кино/видео показов, приглашение артистов, проведение конкурсов и фестивалей, культурно-массовых и праздничных мероприятий для достижения уставных целей;
- участие в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах для достижения уставных целей;
- содействие налаживанию научных и деловых связей между СибГМУ и предприятиями, организациями и учреждениями;
- участие в профориентационных мероприятиях СибГМУ;
- содействие обеспечению высокого качества образования, развитию эффективных форм повышения профессиональной, экономической, юридической, компьютерной квалификации и культурного уровня выпускников СибГМУ, а также повышению их функциональных и личностных качеств;
- содействие обеспечению доступности образования для талантливой молодежи, назначает стипендии Ассоциации талантливым студентам, аспирантам, ученым.

3. Членство в Организации

3.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Ассоциации не может быть передано другому лицу.

Учредители Ассоциации автоматически становятся ее членами.

3.2. Члены Ассоциации имеют право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Ассоциации;
- принимать участие в выборах руководящих и контрольно-ревизионных органов;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Ассоциации, и участвовать в их обсуждении и реализации;
- представлять интересы Ассоциации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, путем направления письменного запроса Председателю Правления Ассоциации, который в течение 15 календарных дней, с момента поступления запроса, предоставляет запрашиваемую информацию;
- свободно выходить из членов Ассоциации на основании заявления.
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

3.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно уплачивать членские и иные имущественные взносы;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Ассоциации;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

3.4. Размер членских взносов устанавливается решением Общего собрания (Конференции) Ассоциации.

3.5. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.6. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и условиями членства в Ассоциации, определяющимися внутренними документами Ассоциации.

3.7. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением на основании заявления лица, вступающего в Ассоциацию, поданного на имя Председателя Правления Ассоциации.

3.8. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- признания члена Ассоциации безвестно отсутствующим, умершим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо в случае смерти такого лица.

3.9. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению и без указания мотивов выйти из Ассоциации. Добровольный выход из членов Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Председателю Правления не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты предполагаемого выхода.

В случае выхода из членов Ассоциации, он не имеет права на получение части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества. Вступительный, членские и целевые взносы, внесенные соответствующим членом Ассоциации, в случае его выхода из Ассоциации возврату не подлежат.

3.10. Член Ассоциации может быть исключен из него в случае:

- совершение действий, компрометирующих Ассоциацию;
- нарушения положений настоящего Устава.

Исключение члена Ассоциации осуществляется по решению Правления.

4. Руководящие органы организации

4.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является – Общее собрание членов (далее – Общее собрание), в случае если членов Ассоциации более 100 человек - Конференция, созываемое не реже одного раза в пять лет. Основная функция Общего собрания (Конференции) – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

Общее собрание (Конференция) правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов (делегатов). Допускается заочное голосование в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Заочное голосование не проводится по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания (Конференции).

При проведении заочного голосования Председатель Правления обеспечивает ознакомление всех членов Ассоциации с предлагаемой повесткой дня, материалами и информацией путем размещения повестки дня на официальном сайте Ассоциации в срок не позднее чем за 21 день до начала голосования. Также на официальном сайте размещается информация о дате и времени начала и окончания голосования. Каждый член Ассоциации вправе направить предложения по изменению/дополнению повестки дня в срок не позднее чем за 15 дней до начала голосования. Предложения могут быть направлены в письменной форме, а также с использованием телекоммуникационных средств связи. Окончательная повестка дня размещается на официальном сайте Ассоциации за 7 дней до начала голосования. Голосование осуществляется в течение 7 дней посредством направления членами Ассоциации своего мнения по вопросам, определенным повесткой дня в письменной форме либо посредством телекоммуникационных средств связи.

По итогам заочного голосования составляется протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания (Конференции);
сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
сведения о лицах, подписавших протокол.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания (Конференции) Ассоциации относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

утверждение и изменение устава Ассоциации;

определение порядка приема в состав учредителей (членов) Ассоциации и исключения из числа ее учредителей (членов), кроме случаев, если такой порядок определен законом;

образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

принятие решений о размере и порядке уплаты членами ассоциации членских и иных имущественных взносов.

4.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания (Конференции) Ассоциации, не могут быть переданы для решения другим органам Ассоциации.

4.4. Общее собрание (Конференция) может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации. Решения Общего собрания (Конференции) принимаются простым большинством голосов членов (делегатов) Ассоциации, присутствующих на Общем собрании (Конференции).

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания (Конференции), принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов (делегатов) Организации, присутствующих на заседании за исключением случаев, предусмотренных в настоящем уставе.

4.5. На Общем собрании (Конференции) ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания (Конференции) и должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством и не позднее 5 дней, со дня проведения Общего собрания (Конференции).

4.6. Подготовка общих собраний включает в себя несколько этапов:

- рассылку повестки дня Общего собрания (Конференции) по почтовым и (или) телекоммуникационным каналам связи не менее чем за 3 недели до даты проведения Общего собрания (Конференции);
- прием предложений для изменения/дополнения повестки дня Общего собрания (Конференции) не менее чем за 10 дней до даты его проведения, направляемых почтовым отправлением на имя Председателя Правления, по адресу, указанному в повестке дня и (или) по телекоммуникационным каналам связи;
- подготовка итоговой повестки дня не позже чем за 7 дней до даты проведения Общего собрания (Конференции).
- размещение информации о проведении Общего собрания (Конференции) в сети Интернет (при наличии такой возможности) в срок, определяемый Председателем Правления.

4.7. В Ассоциации образуется постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган - Правление Ассоциации (далее – Правление) во главе с Председателем Правления (далее – Председатель).

4.8. Правление избирается Общим собранием (Конференцией) из числа членов Ассоциации в количестве не менее пяти членов сроком на 5 (пять) лет. При создании Ассоциации учредители формируют Правление и назначают Председателя Правления сроком на 5 (пять) лет.

4.9. Заседания Правления созываются Председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.10. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии наличия кворума – участия в заседании более половины списочного состава членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит Председателю Правления.

4.11. К компетенции Правления относится решение всех вопросов деятельности Ассоциации за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции Общего собрания (Конференции), Ревизора и Председателя Правления Ассоциации. В компетенцию Правления, в том числе входит:

решение вопроса о приеме лиц в члены Ассоциации и исключении из нее в порядке, определенном настоящим Уставом и решениями Общего собрания (Конференции);

инициирование проведения Общего собрания (Конференции) в соответствии с настоящим Уставом и определение формы их проведения;

утверждение символики Ассоциации;

утверждение программ и проектов Ассоциации;

реализация решений, принятых Общим собранием (Конференцией);

утверждение акта Ревизора;

контроль за исполнением собственных решений;

премирование работников Ассоциации;

утверждение сделок с заинтересованностью и конфликтом интересов;

принятие решений по иным вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания (Конференции);

определяет норму представительства делегатов на Конференцию Ассоциации.

4.12. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.13. Председатель Правления является единоличным исполнительным органом Ассоциации, избираемый Общим собранием (Конференцией) сроком на 5 (пять) лет. К полномочиям Председателя относится:

- действие без доверенности от имени Ассоциации, представление ее интересов в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, а также во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- подписание документов Ассоциации, выдача доверенностей;
- организация выполнения решений Конференции, Правления;

- подготовка общих собраний (Конференций), в случаях, определенных настоящим Уставом;
- подготовка и организация заседаний Правления;
- подготовка ежегодного отчета о деятельности Ассоциации на Общее собрание (Конференции);
- в случае, если на Общем собрании (Конференции) было принято решение о ликвидации Ассоциации, подготовка окончательного отчета до завершения процедуры ликвидации и дополнительное уведомление Правления;
- прием заявлений о вступлении в члены Ассоциации и выходе из ее членов;
- ведение учета принятых членов Ассоциации и исключенных из нее лиц;
- утверждение штатного расписания Ассоциации;
- прием на работу и увольнение работников Ассоциации на основании действующего законодательства;
- решение текущих вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принятие в пределах своей компетенции персональной ответственности за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее целями и предметом деятельности;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;
- принятие решений и приказов по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- контроль за деятельностью Ассоциации и выполнением положений настоящего Устава.

4.14. Контроль над состоянием финансово-расчетной и хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет ее контрольно-ревизионный орган - Ревизор, избираемый Общим собранием (Конференцией) сроком на 5 (пять) лет. Ревизор может досрочно прекратить свои функции, подав соответствующее заявление на имя Председателя Правления или же такое решение может принять Общее собрание (Конференция).

4.15. Ревизором не могут быть избраны работники Ассоциации.

4.16. Срок полномочий Ревизора составляет 5 (пять) лет.

4.17. Плановые проверки деятельности Ассоциации осуществляются Ревизором не реже одного раза в 5 (пять) лет.

4.18. Внеплановые проверки проводятся по требованию 1/3 членов Правления, Президента.

4.19. По результатам проверок Ревизор составляет акт и представляет его на утверждение Правлению.

4.20. Президент Ассоциации не является органом управления Ассоциации. Первоначально Президент избирается учредителями Ассоциации, а в дальнейшем Общим собранием (Конференцией) сроком на 5 (пять) лет. Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Ассоциацией, содействие развитию Ассоциации, создание положительного имиджа Ассоциации.

4.21. Президент Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

- Действует на основании доверенности;
- выполнение представительских функций Ассоциации;
- содействие привлечению новых членов Ассоциации;
- содействие сохранению и приумножению лучших традиций СибГМУ;
- оказание всестороннего содействия в организации мероприятий, проводимых Ассоциацией;
- расширение сотрудничества с другими организациями, в том числе международными, а также с государственными органами, частными лицами по вопросам, отвечающим целям создания Ассоциации, включая сотрудничество с российскими и иностранными ассоциациями выпускников;
- осуществление взаимодействия между органами управления Ассоциацией;
- осуществление иных полномочий, делегированных Президенту Общим собранием (Конференцией);
- создание рабочих групп по реализации проектов и мероприятий Ассоциации

5. Имущество Ассоциации и источники его формирования

5.1. Ассоциация является собственником своего имущества. Члены Ассоциации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность организации имущество, в том числе на членские взносы.

Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Ассоциации с момента ее государственной регистрации может иметь в собственности:

- земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд;
- транспорт, оборудование, инвентарь;
- имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения;
- денежные средства, акции и другие ценные бумаги;
- иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

5.2. В собственности Ассоциации могут находиться также средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые на средства Ассоциации в соответствии с уставными целями.

5.3. Собственность Ассоциации охраняется законом.

5.4. Имущество Ассоциации формируется на основе:

- членских взносов;
- добровольных взносов и пожертвований
- поступлений от проводимых лекций, выставок, аукционов, иных мероприятий, направленных на выполнение целей и задач Ассоциации;
- средств от приносящей доход деятельности;
- гражданско-правовых сделок;
- внешнеэкономической деятельности;

- других не запрещенных законом поступлений.

5.5. В случае вхождения Ассоциации в ассоциацию организаций в качестве самостоятельного субъекта, Ассоциация остается собственником принадлежащего ей имущества. Передача имущества Ассоциации в собственность ассоциации не допускается.

5.6. Члены Ассоциации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащую Ассоциации. Собственником имущества является Ассоциация в целом.

5.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Правлением и действуют на основании доверенности, выданной Председателем Правления.

6. Приносящая доход деятельность Ассоциации

6.1. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Если уставом Ассоциации предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

6.2. Ассоциация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности. Создаваемые Ассоциацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Доходы от приносящей доход деятельности Ассоциации не могут перераспределяться между ее членами и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Ассоциацией своих средств на благотворительные цели.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Ассоциации

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания (Конференции) Ассоциации, принятому квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов (делегатов) Ассоциации присутствующих на Общем собрании (Конференции).

7.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8. Реорганизация Ассоциации

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Общего собрания (Конференции) Ассоциации, принятому квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов (делегатов) Ассоциации, присутствующих на Общем собрании (Конференции). Преобразование Ассоциации осуществляется по единогласному решению Общего собрания (Конференции). Ассоциация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд. Государственная регистрация вновь образованного после реорганизации общественного объединения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь созданным юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Ликвидация Ассоциации

9.1. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания (Конференции) Ассоциации, принятому квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов (делегатов) Ассоциации, присутствующих на Общем собрании (Конференции), либо по решению суда.

9.2. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана.

9.3. Государственная регистрация Ассоциации в связи с её ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Ассоциации в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при ее создании.

9.5. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.