

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для представления в территориальную аттестационную комиссию Департамента здравоохранения Томской области с целью присвоения квалификационной категории

1. Заявление на имя председателя территориальной аттестационной комиссии Департамента здравоохранения Томской области Холопова А.В.
В заявлении указывается фамилия, имя отчество специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, согласие на получение и обработку персональных данных с целью оценки квалификации, личная подпись специалиста и дата.
2. Заполненный в печатном виде аттестационный лист, заверенный отделом кадров организации, работником которой является специалист. В аттестационном листе должна быть представлена характеристика, подписанная руководителем медицинской организации.
3. Отчет о профессиональной деятельности, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации, работником которой является специалист.
Отчет должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы – для специалистов с высшим профессиональным образованием и за последний год работы – для специалистов со средним профессиональным образованием, включая описание выполненных работ, данные о рационализаторских предложениях и патентах, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию.
4. Копии документов об образовании (копия диплома, копия удостоверения об окончании интернатуры или ординатуры, копия диплома о профессиональной переподготовке, копия действующего сертификата специалиста).
5. Копия трудовой книжки и справка о работе по совмещаемой специальности (в случае, если специалист претендует на получение квалификационной категории по совмещаемой специальности).
6. Копия удостоверения о присвоении квалификационной категории по специальности (при наличии).
7. Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, в том случае, если эти изменения были.

Обратите внимание:

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

Все документы брошюруются в той последовательности, как указано в перечне.

Если в отчетный период (последние три года) специалист работал по специальности в двух учреждениях, то отчет представляется с двух мест работы и заверяется двумя руководителями. Остальная документация представляется с последнего места работы.