

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Томского  
регионального отделения Фонда  
социального страхования РФ

Начальник  
Департамента здравоохранения  
Томской области

\_\_\_\_\_ В.Е. Хохлов

\_\_\_\_\_ О.С. Кобякова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года

### **Памятка по заполнению листка нетрудоспособности нового образца**

1. Настоящая Памятка по заполнению листка нетрудоспособности нового образца разработана по состоянию на 31.08.2011 года на основании приказов Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности» (вступил в силу 01.07.2011 г) и от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности (вступил в силу 22.07.2011 г), а также письма Фонда социального страхования РФ от 05.08.2011г. №14-03-11/05-8545 с целью правильного заполнения медицинскими организациями листка нетрудоспособности (далее – Листок).

#### **Порядок заполнения листка нетрудоспособности нового образца**

2. Записи в Листке выполняются печатными заглавными буквами (пример написания букв: А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я и цифр: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9) чернилами черного цвета.

Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручки, **не допускается использование шариковой ручки.**

3. Записи в Листке не должны заходить за пределы границ ячеек, предусмотренных для внесения соответствующих записей, а также не должны соприкасаться с границами ячеек.

4. Листок заполняется с первой ячейки в строгом соответствии с их количеством в соответствующей строке.

5. Пробелы между словами в строках Листка **обязательны.**

6. Выход за границы информационного поля не допускается, запись наименования прекращается.

7. Кавычки, точки, запятые, тире, знак номера, слова улица, квартира в наименовании организаций и адреса не применяются. При этом указание в наименованиях организаций (обособленных подразделений) кавычек, точек, запятых, тире не является основанием для переоформления Листка и отказа в назначении и выплате пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

8. Печати медицинской организации, учреждения медико-социальной экспертизы могут выступать за пределы специально отведенного места, но **не должны попадать на ячейки информационного поля бланка листка нетрудоспособности (желтого поля).**

9. Оттиск печати медицинской организации должен соответствовать названию, указанному в уставе медицинской организации. При оформлении листков нетрудоспособности в некоторых медицинских организациях (психиатрических, наркологических организациях, центрах по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями и др.) могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля организации.

10. При наличии ошибок в листке нетрудоспособности он считается испорченным и взамен его выдается новый листок нетрудоспособности каждая строка таблицы «освобождения от работы» которого заверяется подписями врача и председателя ВК. **Дата выдачи нового листка нетрудоспособности может не соответствовать дате выдачи испорченного, если новый листок нетрудоспособности выписывается позже.**

В случае, если Листок выдается взамен испорченного, который является продолжением предыдущего листка нетрудоспособности, необходимо заменять все предыдущие и последующие Листки.

Заполнение корешка бланка листка нетрудоспособности:

11. «В строке «первичный » проставляется отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности является первичным.
12. В строке «дубликат » проставляется отметка V» в случае, когда в связи с утерей листка нетрудоспособности, застрахованному лицу **по решению врачебной комиссии** оформляется дубликат листка нетрудоспособности.
13. В строке «продолжение листка № » указывается номер **предыдущего** листка нетрудоспособности (указанный в правом верхнем углу Листка) в случае, если оформляемый листок нетрудоспособности является продолжением ранее выданного листка.
14. В строке «Дата выдачи » указывается число, месяц, год выдачи листка нетрудоспособности.
15. В строке «ФИО» в соответствующих ячейках указывается фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии) временно нетрудоспособного гражданина в соответствии с документом, удостоверяющим личность.
16. При заполнении соответствующих строк Листка необходимо в обязательном порядке точно и отчетливо указать ОГРН медицинской организации для дальнейшей идентификации в информационных системах.
17. В строке «место работы – наименование организации» указывается полное или сокращенное («произвольное» сокращение в пределах ячеек) наименование организации, либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица (с интервалом в одну ячейку). Наименование организации места работы во всех случаях следует применять полное либо сокращенное наименование организации, как предусмотренное уставными документами. Вместе с тем, при отсутствии в учредительных документах организаций сокращенного наименования либо, если полное или сокращенное наименование организации, в том числе медицинской (обособленного подразделения), содержит более 29 символов, допустимо «произвольное» сокращение в пределах ячеек, предусмотренных указанными строками.
18. В строке «Основное » делается отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по основному месту работы.
19. В строке «По совместительству  № » делается отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по месту работы по внешнему совместительству и указывается номер листка нетрудоспособности, выданного для представления по основному месту работы.
20. В строке «№ истории болезни » проставляется номер медицинской карты амбулаторного или стационарного больного.
21. В строке «(фамилия, инициалы врача)» указывается фамилия медицинского работника, выдавшего листок нетрудоспособности, затем через пробел инициалы без пробела. Если недостаточно 16 ячеек, то возможно написание одной фамилии без инициалов и сокращение фамилии в пределах ячеек.
22. В поле «расписка получателя» ставится **подпись гражданина**, получившего листок нетрудоспособности.

Заполнение раздела «ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» листка:

23. «В строке «первичный » проставляется отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности является первичным.
24. В строке «дубликат » проставляется отметка V» в случае, когда в связи с утерей листка нетрудоспособности, застрахованному лицу **по решению врачебной комиссии** оформляется дубликат листка нетрудоспособности.
25. В строке «продолжение листка № » указывается номер **предыдущего** листка нетрудоспособности (указанный в правом верхнем углу Листка) в случае, если оформляемый листок нетрудоспособности является продолжением ранее выданного листка.
26. В строке «(наименование медицинской организации)» указывается полное или сокращенное наименование медицинской организации или лица, имеющего лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, которым оказывалась медицинская помощь и выдавался Листок.
27. В строке «адрес медицинской организации» указывается адрес медицинской организации (название городского или сельского поселения, улицы, номера дома, корпуса, квартиры (офиса),

соответствующий адресу фактической выдачи листков нетрудоспособности и осуществления медицинской деятельности согласно лицензии на медицинскую деятельность. Внесение указанных данных осуществляется через интервал в одну ячейку, номер корпуса указывается через знак «/» в ячейке после номера дома, номер квартиры (офиса) указывается через пробел в одну ячейку после номера дома или корпуса (например, |Т|О|М|С|К||□|Л|Е|Н|И|Н|А| |□|3|/|1|□|27|)».

28. В строке «Дата выдачи □□-□□-□□□□» указывается фактическое число, месяц, год выдачи листка нетрудоспособности.

29. В строке «(ОГРН)» указывается основной государственный регистрационный номер медицинской организации для дальнейшей идентификации в информационных системах.

30. В строке «ФИО» в соответствующих ячейках указывается фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии) временно нетрудоспособного гражданина в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

31. В строке «Дата рождения □□-□□-□□□□» указывается дата рождения нетрудоспособного гражданина.

32. В ячейках «м □» «ж □» проставляется соответствующая отметка «V».

33. При заполнении ячейки «причина нетрудоспособности» ставится соответствующий двухзначный код:

01 - заболевание;

02 - травма;

03 - карантин;

04 - несчастный случай на производстве или его последствия;

05 - отпуск по беременности и родам;

06 - протезирование в стационаре;

07 - профессиональное заболевание или его обострение;

08 - долечивание в санатории;

09 - уход за больным членом семьи;

10 - иное состояние (отравление, проведение манипуляций и др.);

11 - заболевание, указанное в [пункте 1](#) Перечня социально значимых заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 715

12 - в случае заболевания ребенка в возрасте до 7 лет, включенного в перечень заболеваний, определяемый Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в соответствии с [частью 5 статьи 6](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ;

13 - ребенок-инвалид;

14 - в случае болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, или при злокачественном новообразовании у ребенка;

15 - ВИЧ-инфицированный ребенок;

в ячейках «доп код □□□» указывается дополнительный трехзначный код:

017 - при лечении в специализированном санатории;

018 - при санаторно-курортном лечении в связи с несчастным случаем на производстве в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ);

019 - при лечении в клинике научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации;

020 - при дополнительном отпуске по беременности и родам;

021 - при заболевании или травме, наступивших вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением;

Если причина нетрудоспособности меняется, то в ячейке «код изм» ставим новый двухзначный код, а в ячейке «дата 1» ставим дату изменения причины нетрудоспособности.

34. В строке «место работы – наименование организации» указывается полное или сокращенное («произвольное» сокращение в пределах ячеек) наименование организации, либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица (с интервалом в одну ячейку). Наименование организации места работы во всех случаях следует применять полное либо сокращенное наименование организации, как предусмотренное уставными документами. Вместе с тем, при отсутствии в учредительных документах организаций сокращенного наименования либо, если полное или сокращенное наименование организации, в том числе медицинской (обособленного подразделения), содержит более 29 символов, допустимо «произвольное» сокращение в пределах ячеек, предусмотренных указанными строками.

35. В строке «Основное □» делается отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по основному месту работы.

36. В строке «По совместительству □ № □□□□□□□□□□□□□□» делается отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по месту работы по внешнему совместительству и указывается номер листка нетрудоспособности, выданного для представления по основному месту работы.

37. В строке «Состоит на учете в государственных учреждениях службы занятости □» делается отметка «V» при наличии информации о том, что гражданин признан в установленном порядке безработным; в случае проставления данной отметки строки «(место работы – наименование организации)», «Основное □», «По совместительству □ № □□□□□□□□□□□□□□» - **не заполняются.**

38. В строке «дата 1» проставляется дата изменения причины нетрудоспособности, предполагаемая дата родов, дата начала путевки - при направлении больных туберкулезом по путевкам в специализированные (противотуберкулезные) санатории на лечение при активной форме туберкулеза в случае, когда санаторное лечение заменяет стационарное лечение, а также на долечивание после стационарного лечения, при направлении медицинской организацией гражданина на лечение в клинику научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации; при направлении на долечивание в специализированный санаторий (отделение) непосредственно после стационарного лечения; при направлении лиц, пострадавших в связи с тяжелым несчастным случаем на производстве, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности (далее – путевка на лечение (долечивание)).

39. В строке «дата 2» проставляется дата окончания путевки на лечение (долечивание).

40. В строке «№ путевки» указывается номер путевки на лечение (долечивание).

41. В строке «ОГРН санатория или клиники НИИ» санаторно-курортным учреждением, клиникой научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации указывается основной государственный регистрационный номер в соответствии с документом, подтверждающим государственную регистрацию медицинской организации.

42. **Подраздел «по уходу»** заполняется в случае ухода за больным членом семьи (в том числе при карантине ребенка):

- в строке «возраст (лет/мес.)» в первых двух ячейках указывается число полных лет больного члена семьи, за которым осуществляется уход (01,02,03,04,05,06...,11), а в случае осуществления ухода за больным ребенком, не достигшим возраста 1 года, первые две ячейки **не заполняются**, а во вторых двух ячейках указывается возраст ребенка в месяцах(01,02,03,04,05,06,07,11);

- в строке «родственная связь» указывается соответствующий двухзначный код:

38 – мать;

39 – отец;

40 – опекун;

41 – попечитель;

42 - иной родственник, фактически осуществляющий уход за больным членом семьи.

- в строке «ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход» указывается фамилия, имя, отчество (отчество указывается при его наличии) гражданина, за которым осуществляется уход (с пробелами в одну ячейку).

- при одновременном уходе за двумя детьми в первом ряду ячеек названной строки указываются возраст, родственная связь, фамилия, имя, отчество первого ребенка, за которым осуществляется уход, во втором ряду ячеек названной строки указываются упомянутые данные на второго ребенка, за которым осуществляется уход. При одновременном уходе более чем за двумя детьми, когда выдается второй листок нетрудоспособности, в первом и втором ряду ячеек названных строк указывается возраст, родственная связь, фамилия, имя, отчество других детей, за которыми осуществляется уход, остальные строки (графы) листка нетрудоспособности оформляются идентично строкам (графам) первого листка нетрудоспособности.

43. В строке «Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель)» в ячейках «да □» «нет □» делается отметка «V» при наличии соответствующей информации.

44. В строке «Отметки о нарушении режима» в зависимости от вида нарушения указывается следующий двухзначный код:

- 23 - несоблюдение предписанного режима, самовольный уход из стационара, выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача;
- 24 - несвоевременная явка на прием к врачу;
- 25 - выход на работу без выписки;
- 26 - отказ от направления в учреждение медико-социальной экспертизы;
- 27 - несвоевременная явка в учреждение медико-социальной экспертизы;
- 28 - другие нарушения.

45. В строке «Дата □□-□□-□□□□» указывается дата нарушения, в поле «Подпись врача» ставится подпись лечащего врача. Если нарушений режима не было, указанные строки **не заполняются.**

46. В строке «Находился в стационаре» в ячейках «С □□-□□-□□□□» «по □□-□□-□□□□» проставляются соответственно даты начала и окончания стационарного лечения гражданина, в таблице «Освобождение от работы» листка нетрудоспособности делается запись о продолжительности лечения.

47. В случае длительного стационарного лечения и необходимости представления листка нетрудоспособности к оплате в таблице «Освобождение от работы» и строке «Находился в стационаре» указываются соответствующие сроки лечения, в строке «Иное» проставляется соответствующий двухзначный код – «продолжает болеть».

При выписке из стационара нетрудоспособному гражданину выдается новый листок нетрудоспособности, являющийся продолжением ранее выданного, при этом в строке «Находился в стационаре» указывается общая длительность лечения, а в таблице «Освобождение от работы» сроки лечения за минусом дней, указанных в ранее выданном листке нетрудоспособности».

В случае если пациенту даны дни после стационарного лечения, то листок нетрудоспособности должен закрыть врач по месту жительства:

- 1) поставить печать медицинской организации,
- 2) подпись врача,
- 3) два варианта:

- заполнить графу «приступить к работе», если пациент трудоспособен;
- закрыть стационарный листок, заполнив строку «иное» - «как продолжает болеть» и открыть новый листок нетрудоспособности как продолжение предыдущего если продолжает болеть.

48. Оформление листка нетрудоспособности при лечении в условиях «дневного стационара» осуществляется по правилам, установленным для оформления листков нетрудоспособности при амбулаторно-поликлиническом лечении.

49. При направлении **на медико-социальную экспертизу (МСЭ)** в листке нетрудоспособности указываются соответствующие даты в строках: «Дата направления в бюро МСЭ: □□-□□-□□□□», «Дата регистрации документов в бюро МСЭ: □□-□□-□□□□», «Освидетельствован в бюро МСЭ: □□-□□-□□□□».

В строке «Установлена/изменена группа инвалидности □» арабскими цифрами указывается группа инвалидности (1,2,3) в случае, если в результате освидетельствования в учреждении МСЭ лицу установлена, либо изменена группа инвалидности.

В поле «Подпись руководителя бюро МСЭ» ставится подпись руководителя бюро МСЭ.

50. В таблице «Освобождение от работы»:

- в графе «С какого числа» указывается дата (число, месяц и год), с которой гражданин освобожден от работы;
- в графе «По какое число» указывается дата (число, месяц и год) (включительно), по которую гражданин освобожден от работы.

51. При установлении инвалидности срок временной нетрудоспособности завершается датой, непосредственно предшествующей дню регистрации документов в учреждении МСЭ.

52. При амбулаторном лечении продление листка нетрудоспособности осуществляется со дня, следующего за днем осмотра гражданина врачом. **Каждое продление листка нетрудоспособности записывается в отдельные строки граф таблицы.**

53. При оформлении **дубликата** листка нетрудоспособности в графах «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» **одной строкой** указывается весь период нетрудоспособности.

54. При оформлении листка нетрудоспособности по решению врачебной комиссии, в том числе за прошедшее время, в графах «Должность врача» и «Фамилия и инициалы врача или

идентификационный номер» указываются фамилия, инициалы и должность лечащего врача, фамилия и инициалы председателя врачебной комиссии после каждого случая, рассматриваемого на врачебной комиссии.

55. При лечении (долечивании) в специализированном (противотуберкулезном) санатории листок нетрудоспособности оформляется (открывается) и подписывается лечащим врачом медицинской организации и председателем врачебной комиссии до отъезда гражданина на санаторное лечение (долечивание).

56. При впервые выявленной активной форме туберкулеза, когда санаторное лечение заменяет стационарное лечение, в графах «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» одной строкой указываются дни пребывания в санатории с учетом дней, необходимых для проезда к месту лечения и обратно.

57. При направлении медицинской организацией гражданина на лечение в клинику научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации листок нетрудоспособности оформляется (открывается) и подписывается лечащим врачом медицинской организации и председателем врачебной комиссии до отъезда гражданина на лечение в клинику научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации. В графах «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» одной строкой указываются дни пребывания в клинике научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации с учетом дней, необходимых для проезда к месту лечения и обратно. Закрытие листка нетрудоспособности производится организацией, направившей гражданина на лечение.

58. При направлении на долечивание непосредственно после стационарного лечения в листке нетрудоспособности в строке «Иное» проставляется код – «в случае направления на долечивание непосредственно после стационарного лечения» - (37). Продолжение листка нетрудоспособности оформляется в медицинской организации, направляющей гражданина на долечивание. В таблице «Освобождение от работы» в графе «С какого числа» указывается дата начала лечения. Дальнейшее оформление листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом санатория (отделения): в строке «Находился в стационаре» указываются сроки пребывания в санатории, в графах «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» одной строкой указывается срок пребывания в санатории (отделении). Закрытие листка нетрудоспособности производится организацией, направившей гражданина на долечивание.

59. **При направлении лиц, пострадавших в связи с тяжелым несчастным случаем на производстве, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности в графах «С какого числа» и «По какое число» таблицы «Освобождение от работы» листка нетрудоспособности одной строкой указывается дата начала санаторно-курортного лечения согласно направлению врачебной комиссии; в строке «Находился в стационаре» указываются сроки пребывания в санатории.**

60. **Закрытие листка нетрудоспособности производится организацией, направившей гражданина на лечение (долечивание)** (данный вопрос находится на рассмотрении в Минздравсоцразвития России).

61. В графе «Должность врача» таблицы «Освобождение от работы» указывается должность врача, а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией, председатель врачебной комиссии (например, |П|Р|Е|Д|□|В|К|). В случае если в строке недостаточно ячеек для указания должности, возможно сокращение наименования должности в пределах имеющихся ячеек (приложение).

62. При оформлении листков нетрудоспособности в некоторых медицинских организациях (психиатрических, наркологических организациях, центрах по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями и др.) по согласованию с нетрудоспособным гражданином или его законным представителем могут быть указаны должности врачей общего профиля, либо «**зубной врач**», «**фельдшер**».

63. В графах «Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер» и «Подпись врача» таблицы «Освобождение от работы» - указывается соответственно фамилия и инициалы врача (с пробелом в одну ячейку), а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией, председателя врачебной комиссии или проставляется его (их) идентификационный номер (идентификационные номера) и ставится подпись (подписи).

В случае, если в указанной строке недостаточно ячеек для заполнения фамилии и инициалов медицинского работника (более 14 символов), возможно заполнение только

**фамилии врача без указания инициалов, а если недостаточно ячеек для заполнения фамилии, возможно ее сокращение в пределах имеющихся ячеек.**

64. В строке «Приступить к работе» в ячейках «с □□-□□-□□□□» указывается дата восстановления трудоспособности следующим днем после осмотра и признания гражданина трудоспособным.

65. В строке «Иное: □□» указывается следующий двухзначный код:

31 – в случае, если гражданин продолжает болеть и ему выдают новый листок нетрудоспособности (продолжение);

32 – при установлении инвалидности;

33 – при изменении группы инвалидности;

34 – в случае смерти;

35 – в случае отказа от проведения медико-социальной экспертизы;

36 – в случае, когда гражданин после выдачи или продления листка нетрудоспособности на прием не являлся, а при очередном посещении признан трудоспособным;

37 – в случае направления на долечивание непосредственно после стационарного лечения.

Вслед за двухзначным кодом, проставляемым в строке «Иное: □□», в ячейках «□□-□□-□□□□» для кодов 32, 33, 34 и 36 проставляется также дата установления, изменения группы инвалидности, дата смерти гражданина, дата явки трудоспособным.

66. В строке «Выдан листок (продолжение) №» указывается номер продолжения листка нетрудоспособности.

67. В поле «Подпись врача» ставится подпись лечащего врача.

68. При оформлении листка нетрудоспособности по решению ВК, когда в строке «Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер» указываются фамилия и инициалы председателя ВК в случае если в первом ряду указанной строки недостаточно ячеек для заполнения фамилии и инициалов лечащего врача (более 14 символов), во втором ряду недостаточно ячеек для заполнения фамилии и инициалов председателя врачебной комиссии (более 14 символов), возможно заполнение только фамилий врача (в первом ряду ячеек) и председателя врачебной комиссии (во втором ряду ячеек) без указания инициалов, а если недостаточно ячеек для заполнения фамилии возможно их сокращение в пределах имеющихся первого и второго ряда ячеек указанной строки соответственно.

69. При оформлении листка нетрудоспособности в медицинской организации, имеющей одно юридическое лицо (поликлиника и стационар) – можно использовать один листок нетрудоспособности т.е. врач поликлиники открывает и заполняет строку в графе «освобождение от работы», если далее пациент госпитализирован в стационар, то продляет листок нетрудоспособности и закрывает его врач стационара.

70. В случае, если пациент находился в стационаре (отделении) по одному заболеванию, а после выписки госпитализируется в другой стационар (отделение) по другому заболеванию Листок закрывается, в другой медицинской организации (отделении) выдается новый Листок.

71. В пустых графах Листка (не заполненных) прочерки не ставятся.

72. При сроках временной нетрудоспособности, превышающих 30 календарных дней, листок нетрудоспособности продлевается по решению врачебной комиссии - решение ВК о продлении осуществляется на 30 календарный день, а фактическое продление листка нетрудоспособности производится ВК с 31 дня.

73. При выписке гражданина после стационарного лечения листок нетрудоспособности выдается за весь период стационарного лечения. При продолжении временной нетрудоспособности листок нетрудоспособности может быть продлен до 10 календарных дней единолично лечащим врачом (с учетом дней на дорогу) при условии, что длительность Листка не будет превышать 30 дней, при сроке Листка выше 30 дней продление проводится через решение ВК.

74. За нарушение установленного порядка выдачи медицинскими организациями листков нетрудоспособности медицинские организации, а также медицинские работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Телефоны для справок:

(3822) 41-64-30

(3822) 51-05-13

<b>Наименование должности</b> <small>(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения")</small>	<b>Сокращенное название должности для заполнения листка нетрудоспособности</b>
Врач-акушер-гинеколог	<b>АКУШ□ГИН</b>
Врач-анестезиолог-реаниматолог	-
Врач-генетик	<b>ГЕНЕТИК</b>
Врач-дерматовенеролог	<b>ДЕРМАТОВЕ</b>
Врач-детский хирург	<b>ДЕТ□ХИР</b>
Врач-инфекционист	<b>ИНФЕКЦИОН</b>
Врач-невролог	<b>НЕВРОЛОГ</b>
Врач-неонатолог	-
Врач общей практики	<b>ВРАЧ□ОВП</b>
Врач-онколог	<b>ОНКОЛОГ</b>
Врач-оториноларинголог	<b>ЛОР</b>
Врач-офтальмолог	<b>ОФТАЛЬМОЛ</b>
Врач-педиатр	<b>ПЕДИАТР</b>
Врач по общей гигиене	-
Врач по спортивной медицине	-
Врач-психиатр	<b>ПСИХИАТР</b>
Врач-рентгенолог	-
Врач-терапевт	<b>ТЕРАПЕВТ</b>
Врач-терапевт участковый	<b>ТЕРАПЕВТ</b>
Врач-травматолог-ортопед	<b>ТРАВМ□ОРТ</b>
Врач-фтизиатр	<b>ФТИЗИАТР</b>
Врач-хирург	<b>ХИРУРГ</b>
Врач-эндокринолог	<b>ЭНДОКРИН</b>
Врач-эпидемиолог	-
Врач-стоматолог	<b>СТОМАТОЛ</b>
Врач-рентгенолог	-
Фельдшер	<b>ФЕЛЬДШЕР</b>
Зубной врач	<b>ЗУБВРАЧ</b>
Медицинская сестра	<b>МЕДСЕСТРА</b>
Медицинская сестра участковая	<b>МЕДСЕСТРА</b>
Медицинская сестра ОВП	<b>МЕДСЕСТРА</b>
Акушерка	<b>АКУШЕРКА</b>
Председатель врачебной комиссии	<b>ПРЕД□ВК</b>